Памятка работнику

**Памятка работнику по вопросу оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трудовые отношения | основаны на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции | статья 15 ТК РФ |
| возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого является обязательным условием при приеме на работу | статья 16 ТК РФ |
| Трудовой договор | соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя | статья 56 ТК РФ |
| в трудовом договоре указываются:  - место работы;  - фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;  - трудовая функция;  - дата начала работы (если срочный трудовой договор- срок и основание его заключения);  - условия оплаты труда;  - режим рабочего времени и времени отдыха;  - компенсации за вредные условия труда;  - характер работы;  -условия труда на рабочем месте (по итогам спецоценки);  - условия об обязательном социальном страховании;  - сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;  - идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);  - сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;  - место и дата заключения трудового договора | статья 57 ТК РФ |
| заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя | статья 67 ТК РФ |
| Заработная плата | заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором | статья 136 ТК РФ |
| месячная заработная плата работника, не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Сахалинской области | статья 133 ТК РФ |